

Uchwała nr 150/2014
Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 24 września 2014 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej

Senat działając na podstawie art. 99 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. 2012 poz. 572 z póź. zm.) uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej”, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2014 roku. Jednocześnie traci moc Uchwała nr 93/2014 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 28 maja 2014 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Jacek Wysocki

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - 4) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - 5) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Zasady pobierania opłat za studia w języku obcym regulują odrębne przepisy.

§ 2

Kształcenie na studiach niestacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich jest odpłatne na wszystkich latach i kierunkach studiów.

§ 3

Wysokość opłat, o których mowa w § 1 corocznie ustala Rektor w oparciu o planowane koszty kształcenia na danym roku i kierunku studiów.

§ 4

Informacje o wysokości opłat, o których mowa w §1 podane są do wiadomości zainteresowanych przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego.

§ 5

1. Opłaty za kształcenie na wyższych latach studiów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3, nie mogą wzrastać o więcej jak o 10% w stosunku do opłat ustalonych za kształcenie na tych latach studiów, które obowiązywały w dacie podpisania przez studenta umowy o kształcenie.
2. W przypadku kontynuowania studiów po skorzystaniu z urlopu dziekańskiego, przerwy w studiach względnie powtarzaniu roku, bazową do ustalenia opłaty za dany rok studiów będą opłaty stanowiące podstawę do naliczenia opłaty dla studentów realizujących studia na tym samym roku zgodnie z programem studiów.
3. W przypadku podjęcia studiów (reaktywacji) po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów, wysokość opłaty ustalana będzie w nowej umowie o kształcenie.

§ 6

1. Opłata w danym roku akademickim powinna być wniesiona przez studentów studiów niestacjonarnych w formie opłaty jednorazowej, nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego, opłaty semestralnej lub w formie 4 rat. W przypadku wniesienia opłaty w formie jednorazowej przysługuje 5% bonifikata.
2. Opłatę semestralną student wnosi w terminie:
 - do 10 października każdego roku za semestr zimowy,
 - do 15 lutego każdego roku za semestr letni.
3. Opłatę w formie 4 rat student wnosi w terminie:
 - pierwsza rata – do 10 października,
 - druga rata – do dnia 15 grudnia,
 - trzecia rata – do dnia 15 lutego,
 - czwarta rata – do dnia 15 kwietnia.
4. O formie wnoszenia płatności student zobowiązany jest poinformować dziekanat nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Dziekanat rejestruje informacje dotyczące sposobu odpłatności za studia niezwłocznie po ich uzyskaniu w systemie komputerowym obsługi Dziekanatu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego. Informacje powyższe muszą uwzględniać ewentualne ulgi wynikające z §§ 11 i 12.

§ 7

1. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych powstałych w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów, student studiów niestacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty za zajęcia niwelujące te różnice programowe. Opłata ta ustalana jest według stawek obowiązujących za powtarzanie określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów, student studiów stacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty, o której mowa wyżej w ust.1, w przypadku przekroczenia limitu punktów ECTS.
3. Przez różnice programowe rozumie się różnice w programie danego przedmiotu, wynikającym z informacji zawartych w przewodnikach dydaktycznych przedmiotu (zagadnienia wyszczególnione w programie nauczania, forma zaliczenia przedmiotu, przyznane przedmiotowi punkty ECTS) a programem rzeczywiście zrealizowanym przez studenta, do czasu zmiany/wznowienia.

§ 8

Uczestnicy niestacjonarnych studiów doktoranckich wnoszą opłatę za dany rok akademicki w dwóch semestralnych ratach, do 31 października - za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni.

§ 9

1. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w § 6 i 8 powoduje naliczenie odsetek ustawowych.
2. Uregulowanie całości opłaty rocznej jest warunkiem wydania studentowi dyplomu ukończenia studiów.

§ 10

1. Rektor może podjąć decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w §1, studentów i doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Warunkiem zwolnienia z opłaty, tak w całości jak i w części, jest pozytywne zaopiniowanie wniosku zainteresowanego, odpowiednio, przez dziekana albo kierownika studiów doktoranckich, a w przypadku trudnej sytuacji materialnej, dodatkowo przez właściwą komisję stypendialną szczebla uczelnianego.

3. Postępowanie wszczyna się na wniosek studenta/doktoranta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów:

a) wniosek winien być złożony za pośrednictwem właściwego dziekana albo kierownika studiów doktoranckich, najpóźniej na 30 dni przed upływem ustalonego terminu płatności danej opłaty,

b) wydający opinię bierze pod uwagę:

- dotychczasowe regulowanie przez studenta/doktoranta opłat,
- wyniki w nauce uzyskane przez studenta/doktoranta w okresie studiów; wydanie pozytywnej opinii warunkuje uzyskanie średniej ocen na poprzednim roku studiów min. 4,7, w odniesieniu do ubiegających się o zwolnienie z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce,
- sytuację materialną w odniesieniu do ubiegających się o zwolnienie z tytułu trudnej sytuacji materialnej,
- ewentualnie inne przytoczone przez studenta okoliczności uzasadniające wniosek.

4. Trudną sytuację materialną, o której mowa wyżej, student zobowiązany jest udokumentować przez złożenie:

a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz

niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni Regulaminu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów,

b) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.

§ 11

Studentom studiów niestacjonarnych – pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu oraz ich dzieciom przysługuje 20 % obniżka opłaty, o której mowa w § 6 i możliwość wnoszenia jej w 10 miesięcznych, kolejnych, równych ratach, z których pierwsza winna być uiszczona przed rozpoczęciem roku akademickiego, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca poczynając od miesiąca października do czerwca włącznie.

O formie wnoszenia płatności należy poinformować dziekanat nie później niż w na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego oraz złożyć oświadczenie o korzystaniu z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 12

1. Studentom studiów niestacjonarnych na Wydziale Nauk o Zdrowiu – pracownikom szpitali klinicznych oraz pracownikom oddziałów klinicznych na bazie których działają jednostki Uniwersytetu, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony, upływający po terminie planowanego ukończenia studiów, przysługuje 15% obniżka opłaty, o której mowa w § 2 i możliwość wnoszenia jej w 10 miesięcznych, kolejnych, równych ratach, z których pierwsza winna być uiszczona przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż 25 września, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca, poczynając od miesiąca października do czerwca włącznie.

2. Warunkiem uzyskania obniżki opłaty, o której mowa w ust. 1 jest uzyskanie poparcia dyrektora szpitala klinicznego lub kierownika oddziału klinicznego oraz przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu.
3. O formie wnoszenia płatności student zobowiązany jest poinformować dziekanat nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 13

1. W przypadku zaprzestania studiowania opłata, wniesiona w formie jednorazowej albo semestralnej podlega zwrotowi, po umniejszeniu odpowiednio o 1/10 albo 1/5 za każdy rozpoczęty miesiąc studiów w okresie objętym tą opłatą.
2. W przypadku gdy podstawą zaprzestania studiowania jest rezygnacja studenta, za datę rezygnacji uważa się datę otrzymania od studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. Kwota do zwrotu jest umniejszana o 3% tytułem kosztów administracyjnych.

§ 14

Opłaty wpłacane są na indywidualne subkonta studenckie utworzone na koncie bankowym Uczelni. Decyduje data wpływu na konto Uczelni.